

Outil O3.9

Exemple : Définition d'objectifs et de mesures avec la méthode des cartes

Afin de définir les objectifs et les mesures, examinez d'abord où des actions sont nécessaires (c'est-à-dire en particulier les points faibles et les manques), puis recueillez et structurez les objectifs et les mesures pour chaque domaine d'action en utilisant la méthode des cartes. La question suivante est utile : « Qu'est-ce qui doit être fait concrètement pour répondre au besoin d'agir ? » Vous définissez ensuite l'ordre de priorité des objectifs et des mesures. Vous trouvez ci-après un exemple de cette façon de procéder.

Brève description : La méthode des cartes est une méthode simple pour collecter, structurer et, si nécessaire, évaluer les contributions (connaissances, informations, idées, etc.) de personnes individuelles ou de petits groupes dans le cadre d'un atelier. Pour ce faire, demandez aux participant·e·s de noter leurs contributions sur des cartes et de les épinglez à un mur. Les cartes sont alors triées et classées ensemble. Les groupes de cartes (clusters) ainsi formés peuvent être évalués si nécessaire. La méthode peut être mise en œuvre selon différentes variantes. Dans le cadre de l'élaboration d'un concept de politique de l'enfance et de la jeunesse, elle s'avère utile par exemple pour développer en petits groupes des idées d'objectifs et de mesures pour différents domaines d'action.

Éléments particuliers	Description
Investissement nécessaire en temps de travail	Préparation : celle-ci ne demande pas beaucoup de temps. Il suffit de préparer la consigne, les panneaux d'affichage mobiles et le matériel. Mise en œuvre : en fonction du sujet et de la taille du groupe, entre 20 et 50 minutes. Analyse : dépend de la forme de la documentation, p. ex. écoute des enregistrements audio. Il faut compter environ ½ à 1 jour pour mettre les résultats par écrit.
Préparation et matériel	Les objectifs et les mesures à définir pour chaque domaine d'action dans le cadre de l'élaboration d'un concept sont déduits des résultats de l'analyse des points forts et des points faibles. Ces résultats doivent donc être préparés à l'avance et présentés pour chaque domaine d'action (cf. O3.8_Exemple_Analyse des points forts et des points faibles avec la méthode des cartes). Des panneaux d'affichage mobiles dédiés à un domaine d'action particulier et présentant les points forts et les points faibles correspondants sont placés dans une salle avec suffisamment d'espace pour qu'un petit groupe puisse continuer à travailler sur le domaine en question. Sur une table dédiée à ce domaine d'action située à côté du panneau d'affichage mobile, il y a des gros feutres et des cartes, et la consigne est bien visible (p. ex. sur une affiche ou sur une feuille sur la table). Un dispositif d'enregistrement audio et une caméra (ou un téléphone portable) sont à disposition pour documenter le processus. Si nécessaire, il est possible de définir avant l'événement un·e « gardien·ne du thème » pour chaque domaine d'action. Il s'agit d'une personne qui connaît le sujet, se charge de l'animation au sein du groupe puis présente les résultats en plénière.
Mise en œuvre	– Présenter la façon de procéder et indiquer la tâche à effectuer : la façon de procéder est présentée et la consigne est lue ou expliquée à haute voix (p. ex. « Si vous regardez maintenant les points forts et les points faibles du domaine d'action sur lequel vous travaillez [p. ex. le domaine « Loisirs et

Outil O3.9 – Exemple : Définition d’objectifs et de mesures avec la méthode des cartes

	<p>encouragement »], quelles sont les actions nécessaires et quels sont les objectifs et les mesures qui en découlent ? Veuillez formuler ces objectifs et mesures et les relier aux points forts et aux points faibles correspondants. »). Remarque : n’examinez pas uniquement les points faibles, demandez-vous aussi quels points forts devraient être maintenus et de quelle manière. En outre, une action n’est pas automatiquement nécessaire pour chaque point faible.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Former des groupes : si la mise en œuvre de cette méthode s’appuie sur un travail sur les points forts et les points faibles effectué juste avant en groupes, les petits groupes gardent la même composition et continuent leur travail en suivant la nouvelle consigne. Si l’événement démarre avec la tâche de définir les objectifs et les mesures, les participant-e-s sont invité-e-s à se positionner à côté d’un des panneaux d’affichage mobiles présents dans la salle en fonction de leurs intérêts ou de leurs connaissances professionnelles, et à former des groupes. Ces domaines d’action de la politique communale de l’enfance et de la jeunesse peuvent par exemple être : loisirs et encouragement, participation, structures et processus, offres de soutien et de conseil, etc. – Recueillir les objectifs et les mesures : les participant-e-s en petits groupes sont invité-e-s à discuter en suivant la consigne et à noter leurs objectifs et mesures sur une carte (une pensée par carte). Cette étape peut être effectuée individuellement ou en groupes. Le travail en groupe présente l’avantage que les contributions ont déjà été recueillies, discutées et évaluées au préalable en ce qui concerne leur importance. Le petit groupe se met d’accord sur les objectifs et les mesures à inscrire sur une carte. Assurez-vous que les cartes avec les objectifs et les mesures aient une forme ou une couleur différente de celles avec les points forts et les points faibles. – Trier les objectifs et les mesures : les cartes sont discutées en petit groupe et épinglées sur le panneau d’affichage spécifique au domaine d’action, sous les catégories « points forts » ou « point faibles ». Prévoyez au moins 20 minutes pour cela. – Présenter les résultats : une fois cette étape terminée, un-e représentant-e du groupe présente de manière résumée les résultats en plénière à l’aide du panneau d’affichage mobile. Les questions de compréhension peuvent être clarifiées à ce moment-là. Prévoyez environ 4 minutes par groupe pour la présentation en plénière. – Évaluer et définir l’ordre de priorité : si vous souhaitez définir l’ordre de priorité des objectifs et des mesures (p. ex. en fonction de l’urgence), vous pouvez procéder comme suit : distribuez un certain nombre de points autocollants à tou-tes les participant-e-s et demandez-leur de marquer avec un point les objectifs et/ou mesures les plus importants dans tous les domaines d’action (c’est-à-dire aussi sur les panneaux d’affichage mobiles d’autres groupes). Le nombre de points autocollants que reçoit chaque personne dépend du nombre de domaines d’action traités. Il peut éventuellement être pertinent de distribuer par exemple trois points autocollants par domaine d’action traité, afin que les objectifs et les mesures jugés prioritaires ressortent clairement. – Clôture : après les présentations en plénière et l’évaluation des cartes, résumez les principaux aspects, informez les participant-e-s des prochaines étapes et le cas échéant clôturez l’événement.
Documentation	<p>Les résultats sont inscrits sur des cartes sous forme de mots-clés. Il est recommandé de les photographier pour la documentation.</p> <p>Un enregistrement audio des présentations des petits groupes peut être utile pour la transcription ultérieure des résultats.</p>
Analyse	<p>La direction de projet ou un petit groupe de travail (p. ex. groupe de projet) met les résultats par écrit.</p> <p>Cela devrait être effectué dès que possible.</p>

Outil O3.9 – Exemple : Définition d'objectifs et de mesures avec la méthode des cartes

Exemple de panneau d'affichage mobile avec les objectifs et les mesures définis pour le domaine « Loisirs et encouragement »

