

## Outil O5.2

### Exemple : Planification des mesures

Afin de garder une vue d'ensemble des mesures prévues et de leur mise en œuvre, il peut être utile de créer un plan de mesures qui décrit les responsabilités, les tâches, les formes de participation, le cadre temporel et les coûts.

<i>Mesure</i>	<i>Respon- sable au sein de l'ad- ministration communale</i>	<i>Respon- sable de la mise en œuvre</i>	<i>Tâches</i>	<i>Participa- tion de la population (en particu- lier des en- fants et des jeunes)</i>	<i>Cadre tem- porel (de ... à ...). Le cas échéant : jalons</i>	<i>Budget prévu</i>	<i>Budget ap- prouvé ou poste budgé- taire con- cerné</i>

Si, pour les différentes mesures, des comptes-rendus doivent être fait à des organismes différents, une colonne supplémentaire « Compte-rendu à ... » pourrait être insérée dans le plan de mesures présenté ici. Si les objectifs et les mesures ont été numérotés dans le concept, cette numérotation peut être reprise ici afin que les différents points du plan de mesures puissent être rapidement mis en lien avec les objectifs correspondants dans le concept.