

Outil O2.13

Indications : Avantages et inconvénients des différents types de documentation lors d'enquêtes qualitatives

Dans le cadre d'enquêtes qualitatives, il existe trois façons de documenter ce qui a été dit. Chaque façon a des avantages et des inconvénients, qu'il s'agit d'examiner :

Type de documentation	Avantages	Inconvénients	Autres remarques
Enregistrement audio	<p>Il est beaucoup plus facile de se concentrer sur la conversation.</p> <p>L'écoute ultérieure de l'enregistrement réduit le risque de malentendus.</p> <p>La qualité des résultats est élevée.</p>	<p>Les personnes interrogées peuvent être davantage sur la retenue si vous laissez tourner un enregistreur.</p> <p>La transcription de l'enregistrement audio prend beaucoup de temps.</p>	<p>Recommandé pour les personnes ayant peu d'expérience dans le domaine de la conduite d'entretiens.</p> <p>Au début de l'entretien, il est important d'expliquer brièvement pourquoi un enregistrement est effectué, comment il sera utilisé et ce qu'il en adviendra à la fin de l'enquête.</p>
Notes écrites	<p>L'investissement nécessaire en temps de travail pour documenter les résultats est moindre.</p> <p>Le fait de prendre des notes peut aider les personnes menant l'entretien à suivre le « fil rouge » au cours de la conversation et à poser des questions pour demander des précisions.</p>	<p>Les personnes interrogées peuvent être davantage sur la retenue en raison de la prise de notes.</p> <p>Pour les personnes qui réalisent l'entretien, il est difficile de mener la discussion et de documenter les résultats en même temps.</p> <p>Étant donné que les personnes qui mènent l'entretien doivent se concentrer en parallèle sur la conversation, les notes prises sont généralement très résumées, et donc imprécises.</p> <p>Dans l'ensemble, la qualité des résultats est moins élevée et ils peuvent donc être remis en question.</p>	<p>Il est important d'expliquer brièvement pourquoi des notes sont prises et comment elles seront utilisées.</p> <p>Le cas échéant, utilisez le guide d'entretien pour y prendre des notes. Vous ne perdez ainsi pas de vue les questions à poser, et la prise de notes devient plus facile grâce à la possibilité de classer ces dernières par thème. Préparez le guide d'entretien avec des espaces entre chaque question afin de pouvoir y placer vos notes.</p> <p>Réfléchissez bien et clarifiez si vos mandant·e·s sont d'accord avec la qualité inférieure des données.</p>

Outil O2.13 – Indications : Avantages et inconvénients des différents types de documentation lors d'enquêtes qualitatives

<p>Procès-verbal rédigé de mémoire</p>	<p>Vous permet de vous concentrer davantage sur la conversation.</p> <p>L'investissement nécessaire en temps de travail pour documenter les résultats est moindre.</p> <p>La simple écoute, sans documentation (enregistrement, prise de notes), tend à diminuer la retenue des personnes interrogées.</p>	<p>La qualité des résultats est plutôt faible et les données peuvent donc être remises en question bien plus facilement. Il y a un risque que les personnes qui mènent l'entretien se souviennent surtout des déclarations qu'elles jugent elles-mêmes importantes. Cela met en danger l'objectivité des déclarations.</p> <p>Prendre des notes une fois l'entretien terminé prend plus de temps que si elles sont prises pendant la conversation.</p>	<p>Réfléchissez bien et clarifiez si vos mandant·e·s sont d'accord avec la qualité inférieure des données.</p>
--	--	--	--

Quelle que soit la forme de documentation que vous choisissez, veuillez tenir compte des informations sur la protection des données contenues dans l'outil O2.12_Indications_Principes juridiques et éthiques.